FUNCIONARIO / CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira Risaralda**
CONTRATO No.	**202100000197**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME / PROCESO	**Primer informe por productos**

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

- ✓ Se apoyó con un espacio para consolidar/organizar información dentro del drive, correo electrónico llamado 2021saludpublica@gmail.com, con el objetivo de almacenar toda la información correspondiente de la ejecución del PIC 2021 de la ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE

En la siguiente ruta: SALUD PÚBLICA 2021/DIMENSIONES 2021/8.2 DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTÓN DE LA SALUD/PIC 2021/PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021/3. ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE – PIC 2021

Una vez consolidada la información, se realizaron las copias de seguridad y quedan almacenadas en el computador asignado a dirección de salud pública con serial S1MGB49 modelo Lenovo ThinkCeter, el cual está asignado a la fecha a la profesional de apoyo Dynora Iveeth Restrepo Marín.

Repositorio de backup se encuentra en la siguiente ruta: D:\COPIAS DE SEGURIDAD 2021\PIC 2021/ 3. ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE – PIC2021

La información se encuentra consolidada de la siguiente forma:

ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE- PIC2021		
ITEMS	**NOMBRE DEL ARCHIVO**	**TIPO EXTENSION**
1	1. ESTUDIO PREVIO ESE STA PIC 2021	.doc
2	2. DOCUMENTOS SOR TERESA ADELE	.rar
3	3. GMAIL - SOLICITUD PROPUESTA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PIC 2021 SOR TERESA ADELE	.pdf
4	4. PROPUESTA PIC DPTAL 2021 SOR TERESA ADELE	.pdf
5	5. CONTRATO No.202100000215 SOR TERESA ADELE	.pdf
6	6. ACTA MODIFICATORIA N 001 ESE SOR TERESA ADELE	.pdf
7	7. ACTA DE INICIO PIC 2021 SOR TERESA ADELE	.doc
8	7.1 ACTA DE INICIO SOR TERESA ADELE PIC2021	.pdf
9	8. SOR TERESA ADELE..DEFINITIVO	carpeta
10	PIC 2021- ESE SOR TERESA ADELE EL PAUJIL	.xlsx
11	PIC 2021- ESE SOR TERESA CARTAGENA DEL CHAIRA	.xlsx
12	PIC 2021- ESE SOR TERESA ADELE EL DONCELLO	.xlsx
13	PIC 2021- ESE SOR TERESA ADELE PUERTO RICO	.xlsx
14	8.1 SOR TERESA ADELE CRONOGRAMA PIC2021	carpeta
15	OFICIO CRONOGRAMA SOR TERESA ADELE PIC 2021	.pdf
16	PIC 2021 ESE SOR TERESA ADELE EL PAUJIL	.xlsx
17	PIC 2021 - ESE SOR TERESA CARTAGENA	.xlsx
18	PIC2021 - ESE SOR TERESA EL DONCELLO	.xlsx
19	PIC2021 - ESE SOR TERESA PUERTO RICO	.xlsx

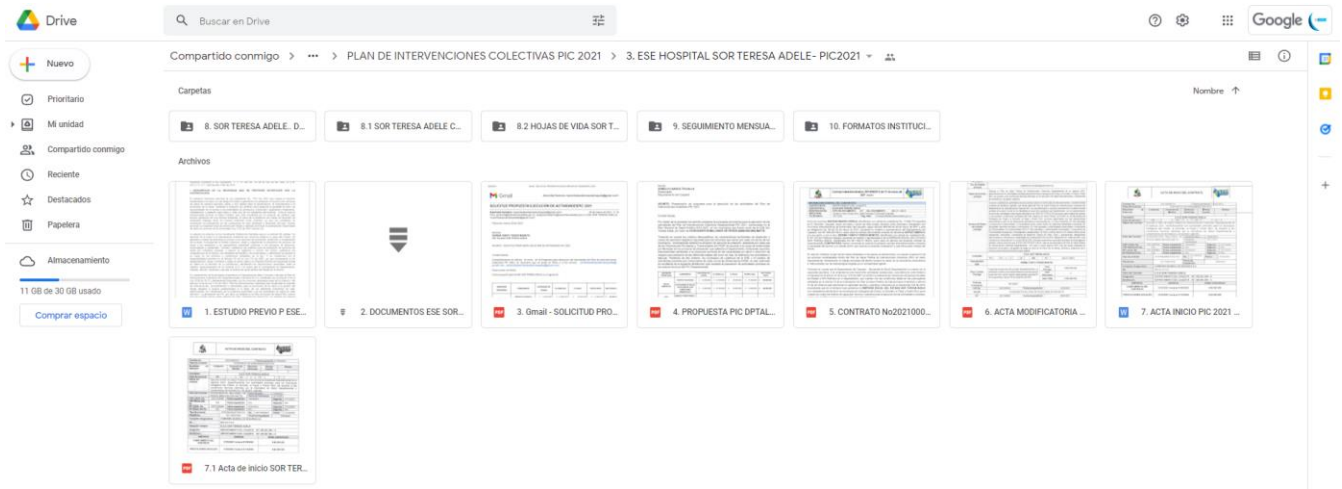
20	8.2 HOJAS DE VIDA SOR TERESA ADELE	carpeta
21	1. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021 - ESE SOR TERESA	.xlsx
22	A. HOJAS DE VIDA PIC-ESE SOR TERESA ADELE 2021	.rar
23	ANDERSON CASTAÑO - PSICOLOGO	.pdf
24	ANGEL EDILBERTO MORA- INGENIERO DE ALIMENTOS	.pdf
25	ANGIE CATHERINE SANTANA-AUX DONCELLO	.pdf
26	BEATRIZ RICO ANTURI - AUX CARTAGENA	.pdf
27	CLAUDIA CONSTANZA - SALUD OCUPACIONAL	.pdf
28	DEYRI MANJARREZ - AUX PAUJIL	.pdf
29	DIANA VARGAS - AUXILIAR DE ENFERMERIA	.pdf
30	EDSON CASTRO - ENFERMERO	.pdf
31	ESTELA OSPINA - MEDICO	.pdf
32	JENNIER MEJIA DUQUE - AUX CARTAGENA DEL CHAIRA	.pdf
33	JERSON CUENCA - COORDINADOR	.pdf
34	JHON GASCA - MEDICO VETERINARIO	.pdf
35	JOHAN ALEXIS ROJAS - AUXILIAR DE ENFERMERIA	.pdf
36	LEIDY PATRICIA LEYTON - AUX PUERTO RICO	.pdf
37	LORENA CADENA - DONCELLO	.pdf
38	MAURICIO PARRA - PSICOLOGO	.pdf
39	NATALIA ARENAS - JEFE DE ENFERMERIA	.pdf
40	PATRICIA VILLAMIL - PSICOLOGA	.pdf
41	TATIANA GALVIS CASTRO - AUX EL PAUJIL	.pdf
42	TATIANA ROJAS CARVAJAL - INGENIERA AMBIENTAL	
43	YESSICA ALDANA CASTRO - ING AMBIENTAL	.pdf
44	9. SEGUIMIENTO MENSUAL SOR TERESA ADELE	carpeta
45	ESE SOR TERESA MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
46	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	carpeta
47	1. FORMATO ACTA DE REUNIÓN	.doc
48	1.1 LISTADO DE ASISTENCIA ACTA	.doc
49	2. CERTIFICADO PERMANENCIA PIC	.doc
50	3. FORMATO INFORME EJECUTIVO PIC 2021	.doc
51	4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
52	5. PLANILLA DE ASISTENCIA POBLACIÓN PIC 2021	.xls
53	6. FORMATO RELACION ENTREGA DE ACTIVIDADES 2021	.docx
54	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC2021	.rar
55	A. MODELO CRONOGRAMA ESEs	.xlsx
56	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
57	FORMATO EVALUACION TECNICA - PIC2021	.doc
58	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	.rar
59	REVISAR CUADRO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES PIC DEPARTAMENTAL 2021	.xlsx

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

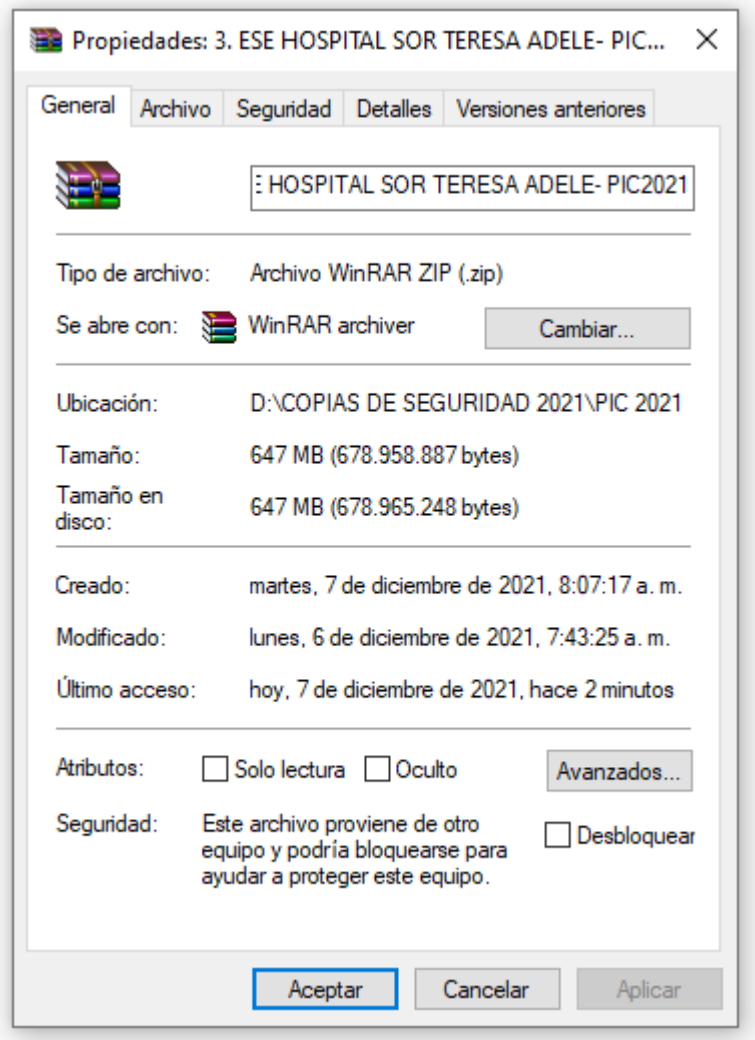
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

PANTALLAZO DE LA CARPETA CON LA INFORMACIÓN

DE ESE SOR TERESA ADELE



PANTALLAZO DE LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Anexo: Excel CONSOLIDADO PIC 2021 ESE SOR TERESA ADELE

FIRMA
NOMBRE: DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
C.C. 42.121.005 de Pereira Risaralda
Perfil: Ingeniero de Sistemas Salud Pública